Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства

сельского хозяйства   
и продовольствия   
Кировской области

от №

**РЕГЛАМЕНТ**

**представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на проведение мероприятий «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства», «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса», «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей», «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=D796809AB0AF6844F2B952852E21E7D05EF2B72E2E6A98BCCB065061D24CA7C2F7EC088DB48FADC13C2A52AC2B54F43A3B05407DD71F0AFE9C99066Ek6i5N) «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П, перечисленных в Особенной [части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента (далее – субсидии).

2. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Кировской области организации и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.4 раздела [1](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68009A9E7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Общие положения» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области   
от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители):

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими:

3.1. Общих условий предоставления субсидий и требований, установленных [разделом 1](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68009A9E7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Общие положения» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93   
«О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – Порядок).

3.2. Условий предоставления субсидий, установленных для каждого   
из мероприятий соответствующим подразделом [раздела 2](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68009B947904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на проведение мероприятий, предусмотренных Особенной [частью](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента в соответствии с [разделом 2](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68009B947904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка (далее – мероприятия развития растениеводства).

5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства; при этом документы, указанные в [подпунктах 5.1](#Par17) и [5.3](#Par23) настоящего Регламента, представляет в отдел развития растениеводства, а документы, указанные в [подпункте 5.2](#Par19) настоящего Регламента, – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются органу местного самоуправления (министерству) в сроки, установленные в [графе 4 Особенной части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B947904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента:

5.1. Заявление о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иные отчетные документы, предусмотренные Особенной [частью](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента в соответствии с [разделом 4](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68019D957904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Перечень документов для предоставления субсидии» Порядка (в случае предоставления в орган местного самоуправления – в двух экземплярах, в случае предоставления в министерство – в одном экземпляре).

5.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным [разделом 1](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68009A9E7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Общие положения» Порядка, в соответствии с [пунктами 4.2](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68019E9E7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) и 4.3 Порядка, в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией.

5.3. Составленную по прилагаемой [форме № Р-0/1](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C049F9E7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства (далее – опись документов) (в случае предоставления в орган местного самоуправления – в трех экземплярах, в случае предоставления в министерство – в двух экземплярах).

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее пятнадцати рабочих дней (в случае, указанном в [пункте 4 Особенной части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C0E9F9D7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента, не позднее одиннадцати рабочих дней) со дня окончания сроков представления документов, установленных в графе 4 Особенной части настоящего Регламента.

7. Орган местного самоуправления:

7.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных Особенной [частью](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента, в день их подачи:

7.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии и описи. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

7.1.2. Делает во всех экземплярах описи отметку о дне принятия документов.

7.1.3. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

7.2. Проверяет полноту поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

7.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в поданных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.4. При отсутствии указанных недостатков:

7.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии, представленном сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7.4.2. Передает:

7.4.2.1. Заявления о предоставлении субсидий и отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные Особенной [частью](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента (в одном экземпляре), опись документов (в трех экземплярах), представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, –   
в отдел развития растениеводства министерства не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий, а также отчетных документов.

7.4.2.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с [подпунктом 6.2](#Par19) [Общей части](#Par22) настоящего Регламента (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства».

8. Отдел развития растениеводства:

8.1. Получает от органов местного самоуправления и сельскохозяйственных товаропроизводителей документы, сверяет их состав, названия и реквизиты с описью и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

8.1.1. Делает в описи документов отметки о дне получения документов.

8.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

8.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой [форме № Р-0/2](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C049F9A7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) журнал регистрации документов, представленных   
в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях по окончании четырех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного [графой 4 Особенной части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B947904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента для соответствующего мероприятия. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

8.2. Проверяет по документам наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в [разделе 3](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A92CED5753140D58923021375020AA04C69F0AC68019D9D7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) «Основания для отказа в предоставлении субсидий» Порядка.

8.3. В срок до 15 февраля текущего года направляет запрос в Главное управление МЧС России по Кировской области о предоставлении сведений о случаях привлечения сельскохозяйственных товаропроизводителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8E2F553B4381F978CC90098609E9D812137178AD9255741355C53E0097AF1AD76049C9ED7O1O) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в случае, если такой запрос ранее не направлялся министерством в текущем году).

8.4. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее десяти рабочих дней   
со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления (представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями):

8.4.1. Готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и направляет его с приложением документов, переданных органами местного самоуправления или представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – документы), с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8.4.2. В случае выявления недостоверности сведений в документах, переданных органами местного самоуправления, составляет и направляет вместе с копиями документов, по которым выявлены недостатки, письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

8.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии   
в течение восьми рабочих дней (а в случае, указанном в [пункте 4 Особенной части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C0E9F9D7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента, – в течение трех рабочих дней) со дня регистрации документов, переданных в министерство органами местного самоуправления, либо в течение одиннадцати рабочих дней (а в случае, указанном в [пункте 4 Особенной части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C0E9F9D7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента, – в течение шести рабочих дней) со дня регистрации документов, представленных в министерство сельскохозяйственными товаропроизводителями:

8.5.1. Рассчитывает размер сумм субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий развития растениеводства.

8.5.2. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых   
за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проводимое мероприятие развития растениеводства (далее – реестр), по прилагаемой [форме № Р-0/3](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C04999A7904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O). При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные Особенной [частью](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента. В случае составления проекта реестра сумм субсидий на мероприятия развития растениеводства, указанные в пунктах 6, 7, 8 и 9 Особенной [части](consultantplus://offline/ref=C6ECAF5A106CB5B997F8FCF845D86416948F920C906A9DC2D4733140D58923021375020AA04C69F0AC6C079B987904BDEB3AAB5D2C21694F74D5A5E0D5O3O) настоящего Регламента, сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления ими документов, соответствующих установленным требованиям, в пределах утвержденных на эти цели сводной бюджетной росписью областного бюджета объемов субсидий.

8.5.3. Передает заявления о предоставлении субсидий и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.5.4. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов использования субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

8.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

8.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

8.9. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства (министру или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области).

8.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.11. Хранит:

8.11.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

8.11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, соответствующие установленным требованиям, переданные органами местного самоуправления или представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

9. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

9.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с [подпунктом 7.4.2.2 Общей части](#Par41) настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с [подпунктом 8.5.3 Общей части](#Par66) настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

9.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в [подпункте 3.1 Общей части](#Par9) настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

9.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

9.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии в отдел развития растениеводства.

9.5. В течение одного рабочего дня со дня формирования проекта соглашения:

9.5.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

9.5.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок извещает   
о них отдел развития растениеводства.

9.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

9.6.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

9.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

9.7. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, на проведение которого предоставляется субсидия | Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем | Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией) |
| 1. | Развитие элитного семеноводства | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-1/1](#P432).  2. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  3. Копия документа, подтверждающего принятие семян, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  4. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены – копии счета-фактуры (или счета) и документа, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  5. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=7ABF2552B29CD8132D2FD0BADBE8ED33DEDFB0C5C5ECA3204F4B2740BFC46F4513207B48FF788D09CC3D9B90EC4C5DEC95C8D4DB048B56BDeFN), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  6. Копии документов, подтверждающих соответствие высеянных семян требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена.  7. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-1/2](#P501) | с 18.07 по 21.07 |
| 2. | Закладка многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-2/1](#P545).  2. Акт приемки выполненных работ, составленный по прилагаемой [форме № Р-2/2](#P626).  3. Копия проекта на закладку многолетних насаждений, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем.  4. Копия проекта закладки нового сада на раскорчеванной площади, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.  5. Документы, подтверждающие соответствие использованных при посеве (посадке) семян и (или) посадочного материала требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  6. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-2/3](#P717) | с 21.11 по 24.11 |
| 3. | Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-3/1](#P834).  2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.  3. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими проведение работ по фосфоритованию посевных площадей земель сельскохозяйственного назначения, также представляются:  заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия проектно-сметной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем;  акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой [форме № Р-3/2](#P903);  заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия справки, выданной организацией – производителем фосфоритной муки, подтверждающей, что на момент производства фосфоритной муки она была включена в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (рекомендуемая [форма № Р-3/3](#P973)).  4. Сведения о размере застрахованных в году, предшествующем году обращения за субсидией, посевных площадей (при наличии), составленные по прилагаемой [форме № Р-3/4](#P1003).  5. Сведения о высеянных семенах сельскохозяйственных культур, составленные по прилагаемой [форме № Р-3/5](#P1046).  6. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-3/6](#P1361) | с 09.03 по 14.03 |
| 4. | Стимулирование увеличения производства масличных культур | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-4/1](#P1477).  2. Отчет о посевных площадях и валовых сборах масличных культур, составленный по прилагаемой [форме № Р-4/2](#P1528).  3. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих соответствие ГОСТ Р 52325-2005 сортовых и посевных качеств семян, высеянных в году обращения за субсидией:  копии сертификатов соответствия - на приобретенные семена,  копии сертификатов соответствия или протоколов испытания - на семена собственного производства.  4. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=7ABF2552B29CD8132D2FD0BADBE8ED33DEDFB0C5C5ECA3204F4B2740BFC46F4513207B48FF788D09CC3D9B90EC4C5DEC95C8D4DB048B56BDeFN), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».  5. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.  6. Акт применения удобрений при производстве масличных культур в году обращения за субсидией, составленный по прилагаемой [форме № Р-4/3](#P1604).  7. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-4/4](#P1670) | с 06.12 по 08.12 |
| 5. | Производство и реализация зерновых культур | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-5/1](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического  наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.  3. Сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, составленные по прилагаемой [форме № Р-5/2](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A4355284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  4. Реестр документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур собственного производства, составленный по прилагаемой [форме № Р-5/3](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A4F53284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  5. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-5/4](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242B4750284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  6. Сведения об объеме реализованных зерновых культур собственного производства, составленные по прилагаемой [форме № Р-5/5](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A4355284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  7. Товаросопроводительный документ (документы) на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (в случае, если зерно реализовано после 31.08.2022).  8. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия раздела 9-5 формы (либо раздела 9-2 в случае отсутствия полной себестоимости зерна) № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году обращения за субсидией, – в случае реализации зерна, произведенного в году, предшествующему году обращения за субсидией.  9. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия раздела 7-3 формы (либо раздела 7-2 в случае отсутствия полной себестоимости зерна) № 7-АПК «Отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса» бухгалтерской отчетности за 9 месяцев текущего года, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год обращения за субсидией, – в случае реализации зерна, произведенного в году обращения за субсидией. | с 23.11 по 25.11 |
| 6. | Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области картофелеводства и овощеводства | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-6/1](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  2. Сведения об итогах сева под урожай в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер.  3. Сведения о высеянных семенах сельскохозяйственных культур, составленные по прилагаемой [форме № Р-6/](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J)2.  4. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-6/3](#P501) | с 31.10 по 03.11 |
| 7. | Поддержка элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-7/1](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  2. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена.  3. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего принятие семян.  4. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены – заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии счета-фактуры (или счета) и документа, подтверждающего принятие встречно предоставляемого товара.  5. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=E03BB92D0D02E6A2E323FBBF780FF182AD3E18057DBC8961F61FAF465B667F397DFFF72B126B04C7C2F3B0E8785D3835A91C569900D790sFjEI), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».  6. Документы, подтверждающие соответствие высеянных семян требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена.  7. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-7/2](#P501) | с 18.07 по 21.07 |
| 8. | Поддержка производства картофеля и (или) овощей открытого грунта | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-8/1](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  2. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих соответствие [ГОСТ 32592-2013](consultantplus://offline/ref=1D40678C15227349BBE5ACE2721FF229311F07BCC5994175C0FD94F24BEA90E04D08745CD211DCA8355AFDhBX1L), либо ГОСТ Р 30106-94, либо [ГОСТ 33996-2016](consultantplus://offline/ref=1D40678C15227349BBE5ACE2721FF229391001B0CFC44B7D99F196F544B595F55C507B57C50EDCB72958FFB1h1X1L) сортовых и посевных качеств семян, высеянных в году обращения за субсидией:  копии сертификатов соответствия – на приобретенные семена,  копии сертификатов соответствия или протоколов испытания – на семена собственного производства.  3. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=E03BB92D0D02E6A2E323FBBF780FF182AD3E18057DBC8961F61FAF465B667F397DFFF72B126B04C7C2F3B0E8785D3835A91C569900D790sFjEI), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».  4. Акты применения удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта в году обращения за субсидией, составленные по прилагаемой [форме № Р-8/2](#P501).  5. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.  6. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-8/3](#P501) | с 07.11 по 10.11 |
| 9. | Поддержка производства льна-долгунца и технической конопли | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-9/1](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.  3. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителем льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (договор, в случае, если договором предусмотрен переход права собственности на реализуемые льно- и (или) пеньковолокно, и (или) тресту льняную, и (или) тресту конопляную после их оплаты – документ, подтверждающий оплату указанного выше товара, товарно-транспортная накладная и счет (счет-фактура) либо универсальный передаточный документ), и (или) копии документов, подтверждающих отгрузку сельскохозяйственным товаропроизводителем льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной на собственную переработку (приемная квитанция или иной документ).  4. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-9/2](#P501) | с 09.03 по 14.03 |
| 10. | Проведение гидромелиоративных работ | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме № Р-10/1](consultantplus://offline/ref=D6BE3C9E918FD2B3928C51E48F55873256B3283999D0FDF668E15ACEC45E34A8C53588111800251F4D242A445D284072264CFA9FEB19D036E556F1FCZ8b9J).  2. Заверенная (заверенные) руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия (копии) акта (актов) о приемке выполненных работ, составленного (составленных) по унифицированной [форме № КС-2](consultantplus://offline/ref=784035910739B053E9F26B3FFEE55A99856F097A31CDA0B4FF69C7D2CD4FFD8587E5753B61682BCB7AC02E52E30F2BDE5D1A4B6274B3FEt3X1I) «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).  3. Заверенная (заверенные) руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия (копии) справки (справок) о стоимости выполненных работ, составленной (составленных) по унифицированной [форме № КС-3](consultantplus://offline/ref=784035910739B053E9F26B3FFEE55A99856F097A31CDA0B4FF69C7D2CD4FFD8587E5753B616B28C77AC02E52E30F2BDE5D1A4B6274B3FEt3X1I) «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.  4. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии договора о выполнении работ и документов, подтверждающих их выполнение и оплату, – в случае выполнения гидромелиоративных работ по заказу сельскохозяйственного товаропроизводителя третьими лицами.  5. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документа, подтверждающего право собственности или аренды на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные работы, и в случае проведения гидромелиоративных (земляных) работ на земельном участке (землях), смежном (смежных) с осушаемым сельскохозяйственным угодьем, согласия правообладателя на проведение гидромелиоративных (земляных) работ на земельном участке (землях), смежном (смежных) с осушаемым сельскохозяйственным угодьем. В случае если земельный участок находится в собственности или аренде на срок более 1 года, копия документа, подтверждающего право собственности или аренды на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные работы, представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя.  6. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего оплату работ по изготовлению проектной документации на проведение гидромелиоративных работ.  7. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия проектной документации на проведение гидромелиоративных работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем.  8. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия титульного листа проектной документации на строительство животноводческого комплекса.  9. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия разрешения на строительство объекта.  10. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в случае, если строительство животноводческого комплекса завершено в году обращения за субсидией.  11. Заверенная (заверенные) руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия (копии) договора (договоров) подряда на строительство объекта – в случае проведения работ по строительству животноводческого комплекса подрядным способом.  12. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии приказов о назначении ответственных за строительство животноводческого комплекса лиц, об утверждении графика проведения строительных работ – в случае проведения работ по строительству животноводческого комплекса хозяйственным способом.  13. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации на строительство объекта.  14. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой [форме № Р-10/2](#P501) | с 20.11 по 23.11 |

–––––––––––––